

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
13.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Lääkäriliitto ry, Lääkäri 2019 tapahtuma
	Osoite PL 49, 00501 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin (09) 393091, laakaripaivat@laakariliitto.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Koulutuskoordinaattori Terhi Hulkko
	Osoite Suomen Lääkäriliitto ry, Lääkäri -tapahtuma, PL 49, 00501 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Terhi Hulkko puh 040 5511158, terhi.hulkko@laakariliitto.fi
3 Rekisterin nimi	Lääkäri 2019 -tapahtuman luennoitsijarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Lääkäri 2019 -koulutustapahtuman kurssien ja tapahtumien luennoitsijoiden, puheenjohtajien ja yhdyshenkilöiden rekisteröinti. Henkilötietoja kerätään ilmoittautumiseen ja tapahtumaan osallistumiseen liittyvien tietojen käsittelyä varten. Koulutustapahtuman luennoitsijat tilastoidaan määrällisesti koko tapahtuman osalta ja päiväkohtaisesti.</p> <p>Luennoitsijalla on mahdollisuus saada todistus osallistumisestaan koulutustapahtumaan.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa osittain tai kokonaan ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle/yhteyshenkilölle.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Luennoitsijarekisterissä henkilön yksilöintitietoja ovat nimi, yhteystiedot, henkilötunnus ja tapahtumaan osallistumistiedot. Lääkäri -tapahtuman luennoitsijaportalissa kerättyjä tietoja käytetään luennoitsijapalkkioiden maksua ja tapahtumaan liittyvää tiedotusta varten.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot perustuvat mahdollisuuksien mukaan Lääkärirekisteristä saataviin tietoihin. Muutoin tiedot perustuvat henkilön itsensä antamiin tietoihin.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta järjestäjäorganisaation ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on suojattu käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin. Rekisterin tietojärjestelmä sijaitsee lukitussa ja kulunvalvonnan alaisessa tilassa.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Tietojen sisällöllistä oikeellisuutta valvotaan tarjoamalla rekisteröidylle aina niin halutessaan mahdollisuus saada ote itseään koskevista tiedoista.</p> <p>Tarkistuspyyntö tulee esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeudesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Tiedot poistetaan rekisteristä kun niiden käyttö ei enää ole rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi välttämätöntä tai viimeistään 5 vuoden kuluttua tapahtumasta.</p>